



Programa de Co-creación de Conocimientos (Enfoque Grupal)

INFORMACIÓN GENERAL DE

GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS (C)
2026

課題別研修「医療機材管理・保守 (C)」(本邦研修)

Course No. **202517136J001**

Período del curso en Japón: **24 de agosto - 16 de octubre de 2026**

Esta información pertenece a un Programa de Co-Creación de Conocimientos de JICA (Enfoque Grupal y Regional) de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) que será implementado como parte de la Asistencia Oficial para el Desarrollo del Gobierno de Japón en base al acuerdo bilateral entre ambos Gobiernos.

Por favor, tenga en cuenta que en el contexto de la pandemia de COVID-19, todavía existe la posibilidad de que el período del curso sea cambiado, acortado o el curso mismo sea cancelado.

Programa de Co-Creación de Conocimientos (KCCP) de JICA

La Carta de Cooperación para el Desarrollo presentado por el Gabinete japonés en febrero del 2015, señala que: *"En su cooperación para el desarrollo, Japón ha mantenido el espíritu de crear conjuntamente las cosas adecuadas a los países socios, mientras respeta la propiedad, las intenciones y las características intrínsecas del país interesado basándose en un enfoque orientado al campo a través del diálogo y la colaboración. También ha mantenido el enfoque de construir relaciones recíprocas con los países en desarrollo en las cuales ambas partes aprenden entre sí, crecen y se desarrollan juntas"*. JICA cree que este "Programa de Co-Creación de Conocimientos" servirá como una base del proceso de aprendizaje mutuo.

I. Concepto

Antecedentes

Los países en desarrollo están enfrentando grandes desafíos para establecer y mantener un sistema de suministro de servicios de salud sostenible y confiable. El Gobierno de Japón y JICA han brindado apoyo continuo a varias instalaciones médicas para que alcancen esta meta. Por ejemplo, JICA proporcionó equipos médicos a estas instalaciones como parte del desarrollo de capacidades en el sector de la salud. El desarrollo de los recursos humanos para la gestión y el mantenimiento de los equipos médicos es esencial para maximizar y mantener el impacto de dicha asistencia brindada por el Gobierno de Japón. A partir de las lecciones de programas de capacitación anteriores, es sumamente importante mejorar el conocimiento y las habilidades de los ingenieros que actualmente están involucrados en la gestión y el mantenimiento de los equipos médicos.

Este curso de capacitación está diseñado para participantes de países de habla hispana para mejorar las serias carencias de ingenieros bien capacitados. La capacitación proporcionará conocimientos básicos y técnicas para mantener apropiadamente los equipos médicos, para mejorar la calidad de los cuidados médicos en los países objetivo en última instancia.

¿Para qué?

La gestión y el mantenimiento apropiados de los equipos médicos son fundamentales para suministrar servicios de cuidado de la salud efectivos. Este curso de capacitación permite a los ingenieros a cargo del mantenimiento de los equipos médicos adquirir habilidades de ingeniería eléctrica, electrónica y médica, así como conocimientos y habilidades sobre el manejo apropiado de los equipos médicos. La meta es posibilitar que los participantes contribuyan a elevar los niveles de gestión y mantenimiento de los equipos médicos en sus países de origen.

¿Para quiénes?

Ingenieros que están a cargo de la gestión y el mantenimiento de los equipos médicos en los ministerios de salud, hospitales nacionales, laboratorios de investigaciones médicas, instituciones educativas médicas y hospitales regionales importantes en los países objetivo.

¿Cómo?

El curso de capacitación se proporcionará en Japón. Los materiales del curso están especialmente desarrollados para los ingenieros a cargo de la gestión y mantenimiento de los equipos médicos en los países objetivo, en colaboración con expertos japoneses en el campo.

II. Descripción

1. Título (Número de curso)

GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS (C)
(202517136J001)

2. Duración del curso en Japón: **24 de agosto - 16 de octubre de 2026**

3. Países destinatarios

Bolivia 2, Cuba, República Dominicana, El Salvador, Guatemala y Perú

4. Organizaciones objetivo / elegibles

Este programa está destinado a ingenieros de los ministerios de salud, hospitales nacionales, laboratorios de investigaciones médicas, instituciones educativas médicas y hospitales regionales importantes.

5. Capacidad (Límite máximo de participantes)

7 participantes

(En este programa participarán 3 personas de Senegal)

6. Idiomas utilizados en este programa: **español**

(Este programa también se llevará a cabo en francés.)

7. Objetivo(s)

El propósito del curso es mejorar los conocimientos y las habilidades de los oficiales gubernamentales y miembros del personal, que son ingenieros, y son responsables de la compra, gestión y mantenimiento de los equipos médicos, para conseguir y mantener un nivel apropiado de servicios de gestión y mantenimiento de los equipos médicos en los países objetivo.

8. Objetivo general

A través de este curso, se busca proporcionar continuamente un nivel apropiado de gestión y mantenimiento de los equipos médicos y mejorar la calidad de los servicios médicos en los países objetivo.

9. Resultados y contenidos

Este programa consiste en los componentes que siguen. A continuación se indican los detalles de cada uno de los componentes.

A. Fase preliminar (en su país)

Actividades: Resumir la situación actual sobre el mantenimiento de los equipos médicos en su país (Entrega del Informe inicial)

B. Fase principal en Japón

Actividades: Venir a Japón y participar en el curso de capacitación de 7 semanas (Véase VI. ANEXO-II, Itinerario de la fase principal de la capacitación en Japón)

| | |
|---------------------------------|---|
| Resultado esperado del módulo 1 | Adquirir los conocimientos y la experiencia necesarios en materia de gestión y mantenimiento de productos sanitarios (incluida su selección, adquisición y renovación) para reforzar las capacidades en este ámbito |
| Temas/Agendas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Idea general sobre los equipos médicos 2. Visita a hospital 3. Visita a un fabricante de equipos médicos (fábrica o showroom) |

| | |
|---------------------------------|--|
| Resultado esperado del módulo 2 | Hacer que los equipos médicos estén disponibles por un largo período mediante un uso, cuidado y mantenimiento adecuados por parte del usuario |
| Temas/Agendas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento preventivo planificado 2. Clases teóricas y capacitación práctica por parte de un profesor interno (principios, estructuras y mantenimiento de los equipos médicos) 3. Clases teóricas y capacitación práctica por parte de un ingeniero del fabricante 4. Visita a hospital |

| | |
|---------------------------------|---|
| Resultado esperado del módulo 3 | Formular un borrador del Plan de acción (plan de mejora del trabajo) para una gestión y mantenimiento continuos de los equipos médicos |
| Temas/Agendas | <ol style="list-style-type: none"> 1. 5S-KAIZEN-TQM 2. Desarrollo de recursos humanos 3. Formulación y presentación del Plan de acción |

C. Luego de que retorne a su país

- Actividades:**
1. Presentación del informe de la capacitación y el Plan de acción a sus supervisores y personal relacionado
 2. Ejecución de su Plan de acción



III. Elegibilidad y procedimientos

1. Expectativas para las organizaciones solicitantes

- (1) Este programa está diseñado principalmente para organizaciones que buscan abordar cuestiones específicas o problemas relacionados con la gestión y mantenimiento de los equipos médicos. Se espera que las organizaciones participantes utilicen esta oportunidad para capacitar al personal adecuado en el campo.
- (2) Los materiales del curso están desarrollados especialmente con la colaboración de destacadas e importantes organizaciones de Japón para satisfacer las necesidades específicas de las organizaciones participantes, y así puedan trabajar hacia la gestión efectiva y resolver las cuestiones y problemas relacionados con la gestión y el mantenimiento de los equipos médicos.
- (3) Ya que este programa está diseñado para facilitarles a los participantes la elaboración de un plan para dar un cambio en su organización, se espera que las organizaciones participantes lleven a cabo los preparativos requeridos con los participantes ejecutando las actividades de la fase preliminar descrita en la sección II-9.
- (4) También se espera que las organizaciones participantes hagan el mejor uso de los resultados logrados por sus participantes, llevando a cabo actividades de la fase de finalización descrita en la sección II-9.

2. Requisitos de los candidatos

Las organizaciones solicitantes deben seleccionar candidatos que reúnan los siguientes requisitos.

(1) Requisitos esenciales

- 1) Responsabilidades actuales: ser un ingeniero a cargo de la gestión y el mantenimiento de los equipos médicos en los ministerios de salud, hospitales nacionales, laboratorios de investigaciones médicas, instituciones educativas médicas u hospitales regionales importantes.
- 2) Experiencia en el campo relevante: tener **más de 5 años** de experiencia en el campo de gestión y mantenimiento de equipos médicos.
- 3) Idioma: tener la capacidad competente de hablar y escribir en **español**.
- 4) Edad: debe ser de **menos de 45 años de edad**.
- 5) Recomendación: debe recibir una recomendación del Gobierno nacional o proyectos de JICA.
- 6) Salud: debe estar en **buena salud**, tanto física como mentalmente, para participar en el programa en Japón. No se recomienda la solicitud por parte de mujeres embarazadas debido a riesgos potenciales para la salud de la madre y el feto. Para reducir el riesgo de agravamiento de los síntomas asociados con infecciones en el tracto respiratorio, por favor, declare honestamente en el historial médico (CUESTIONARIO SOBRE RESTRICCIONES MÉDICAS del formulario de solicitud) si usted ha sido un paciente de las enfermedades siguientes: Hipertensión / Diabetes / Enfermedades cardiovasculares / Insuficiencia cardíaca / Enfermedades respiratorias crónicas.

(2) Cualificaciones recomendadas

Igualdad de género y empoderamiento de la mujer: se anima a las mujeres a presentar su candidatura al programa. La JICA se compromete a promover la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer, ofreciendo las mismas oportunidades a todos los candidatos, independientemente de su orientación sexual e identidad de género.

3. Documentos requeridos para la solicitud

(1) Formulario de solicitud: el formulario de solicitud está disponible en la **oficina de JICA en el extranjero**.

* Si tiene alguna dificultad o discapacidad que requiera asistencia, por favor, especifique la asistencia necesaria en el CUESTIONARIO SOBRE RESTRICCIONES MÉDICAS (1-(c)) del formulario de solicitud. La información será verificada y utilizada para realizar los ajustes razonables.

(2) Fotocopia de pasaporte: si posee el pasaporte con el que ingresará a Japón para este programa debe presentar su copia con el formulario de solicitud. Si no posee, se le solicita que entregue su copia ni bien obtenga el pasaporte.

* La fotocopia debe incluir la siguiente información:

Nombre y apellido, Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Sexo, Número de pasaporte y Fecha de caducidad

(3) Dirección válida de correo electrónico: JICA se comunicará con los candidatos vía correo electrónico. Por consiguiente, **por favor, complete en el formulario de solicitud con su dirección válida de correo electrónico.**

4. Procedimientos de solicitud y selección

(1) Presentación de los documentos de solicitud: **1 de julio de 2026**

No se otorgarán prórrogas para la entrega de documentos. Se recomienda a los candidatos presentarse en SEGEPLAN con varios días de anticipación, ya que la documentación será revisada con una lista de comprobación y cualquier error requerirá corregirse y volver a presentarse. Por ello, no deben esperar hasta el último día.

(2) Selección

La selección primaria será realizada por la oficina de JICA en el exterior después de recibir los documentos oficiales de su Gobierno. El Centro JICA consultará con las organizaciones pertinentes en Japón en el proceso de selección final. Las organizaciones solicitantes con las mejores intenciones de utilizar la oportunidad de este programa serán muy valoradas.

El Gobierno de Japón examinará a los solicitantes pertenecientes al Ejército u otras organizaciones militares y/o solicitantes alistados en el Ejército, tomando en consideración de forma integral sus labores, puestos en la organización y cualquier otra información relevante, en conformidad con la Carta de Cooperación para el Desarrollo de Japón.

(3) Aviso de aceptación

Las comunicaciones oficiales se envían únicamente al correo registrado, tanto a candidatos favorecidos como no favorecidos. Las notificaciones se emiten aproximadamente un mes antes del inicio del curso, por lo que no es necesario solicitar información con anticipación.

5. Documento(s) que deben presentar adicionalmente los candidatos aceptados:

Informe inicial --- presentar a más tardar el **10 de agosto de 2026**

A los candidatos aceptados se les exige preparar un Informe inicial (por favor, consulte el ANEXO-I "Informe inicial" para obtener información detallada) antes de la partida.

El propósito de la elaboración del Informe inicial es ayudar a los participantes a comprender la situación actual y los problemas de la gestión y mantenimiento de los equipos médicos en sus lugares de trabajo y adquirir conciencia del asunto.

El Informe inicial debe ser enviado al Centro JICA de Tohoku, se brindará el correo en el momento de la notificación.

6. Condiciones para la asistencia

Los participantes de KCCP deberán:

- (1) observar estrictamente el itinerario del curso,
- (2) no cambiar el boleto aéreo (la clase de vuelo y el itinerario de vuelo arreglados por JICA) ni el lugar de alojamiento por sí mismos,
- (3) comprender que no se permite salir de Japón durante el período del curso (para regresar al país de origen, etc.) (excepto los programas de más de un año),
- (4) no traer ni invitar a ningún miembro de la familia (excepto los programas de más de un año),
- (5) respetar tales instrucciones y cumplir con las condiciones estipuladas tanto por el Gobierno nominador como por el Gobierno japonés con respecto al curso,
- (6) observar las reglas y reglamentos de los socios implementadores del programa para proporcionar el programa o los establecimientos,
- (7) abstenerse de participar en actividades políticas o cualquier forma de empleo remunerado,
- (8) interrumpir el programa si los participantes violan las leyes japonesas o los reglamentos de JICA, si cometen una conducta ilegal o inmoral, o sufren enfermedad crítica o lesiones graves y se considera que no podrían continuar el curso. Los participantes serán responsables de pagar cualquier costo por el tratamiento de dichas condiciones de salud excepto por la atención médica estipulada en el punto (3) de "5. Gastos" en la sección "IV. Gestiones administrativas",
- (9) devolver todo o parte del desembolso por KCCP en caso de violación de las leyes y ordenanzas, dependiendo de la gravedad de dicha violación
- (10) no conducir automóvil ni motocicleta, independientemente de que tenga licencia de conducir internacional,
- (11) observar las reglas y reglamentos en el lugar de alojamiento de los participantes, y
- (12) reembolsar las asignaciones u otros beneficios pagados por JICA en caso de un cambio del itinerario.

IV. Gestiones administrativas

1. Organizador (Centro JICA en Japón):

(1) **Centro:** Centro JICA de Tohoku (JICA Tohoku)

(2) **Contacto:** Sr. OBATA Eihiko

2. Socio de implementación

(1) **Nombre:** Air Water East Japan Inc. (Sucursal de Fukushima del Grupo Medisun)

(2) **URL:** no hay

3. Viaje a Japón

(1) **Pasaje aéreo:** en principio, JICA conseguirá un boleto de clase económica para viaje de ida y vuelta entre el aeropuerto internacional designado por JICA y Japón.

(2) **Seguro de viaje:** su cobertura será desde el momento de arribo hasta la salida de Japón. Por lo tanto, este seguro no cubre el tiempo de viaje fuera de Japón (como daños en los equipajes durante el viaje de arribo a Japón).

4. Alojamiento en Japón

Básicamente, JICA gestionará el(los) siguiente(s) alojamiento(s) para los participantes en Japón:

Centro JICA de Tokio (JICA TOKYO)
Dirección: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, JAPAN
TEL: +81-3-3485-7051 FAX: +81-3-3485-7904
(Donde "81" es el código de país para Japón y "3" es el código de área local)
Por favor, consultar la guía de las instalaciones de JICA TOKYO en su URL,
<https://www.jica.go.jp/tokyo/english/office/index.html>

En caso de que no haya habitación disponible en JICA TOKYO, JICA gestionará alojamiento(s) alternativo(s) para los participantes.

Durante la capacitación técnica, los participantes **se alojarán en una residencia ubicada en Air Water East Japan Inc. Grupo Medisun.**
Dirección: 400-6, Yamazaki, Koriyama, Fukushima, 963-8841, JAPAN
Tel: +81-24-927-0540 Fax:+81-24-925-6431

5. Gastos

JICA sufragará los siguientes gastos de los participantes:

(1) Asignación para comidas, gastos de estadía y escala.

(2) Gastos para tours de estudio (básicamente en la forma de boletos de trenes).

(3) Atención médica para los participantes que se enferman tras su arribo en Japón (**no se incluyen los costos relacionados con enfermedades preexistentes, embarazo o tratamiento dental**).

(4) Gastos para la implementación del programa, incluyendo materiales.

(5) Para más detalles, por favor, véase "III. ASIGNACIONES" del folleto para los participantes titulado "KENSU-IN GUIDE BOOK", que se distribuirá antes de su partida a Japón.

* Enlace a la página de JICA (inglés/francés/español/ruso):

https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html

[For participants | What We Do - JICA](#)

6. Orientación previa a la partida

Se llevará a cabo una orientación previa a la partida en la oficina de JICA (o la Embajada de Japón) en el país respectivo, para suministrar a los participantes los detalles de su viaje a Japón, condiciones del curso y otros asuntos.

* YouTube de "Programa de Co-Creación de Conocimientos y Vida en Japón" e "Presentación de los Centros JICA" se pueden ver en el enlace abajo.

Los videos de presentación de los Centros de JICA (YouTube) proporcionan la siguiente información de los Centros de JICA: Ubicación, Edificio, Entrada, Recepción (Recepción principal), Vestíbulo, Oficina, Alojamiento (Habitaciones), Amenidades (Secador de manos), Cuarto de baño (Ducha y Retrete), Artículos de tocador, Restaurante, Sala de lavandería (Lavarropas, Plancha), Sala TIC (Computadora para participantes), Clínica, Cajero automático, Gimnasio, Vecindario.

| | |
|--|---|
| Parte I: Programa de Co-Creación de Conocimientos y Vida en Japón | |
| Versión en inglés | https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw |
| Parte II: Presentación de los Centros de JICA en Japón | |
| JICA Tokyo | https://www.jica.go.jp/tokyo/english/office/index.html |

* YouTube de presentación del curso:

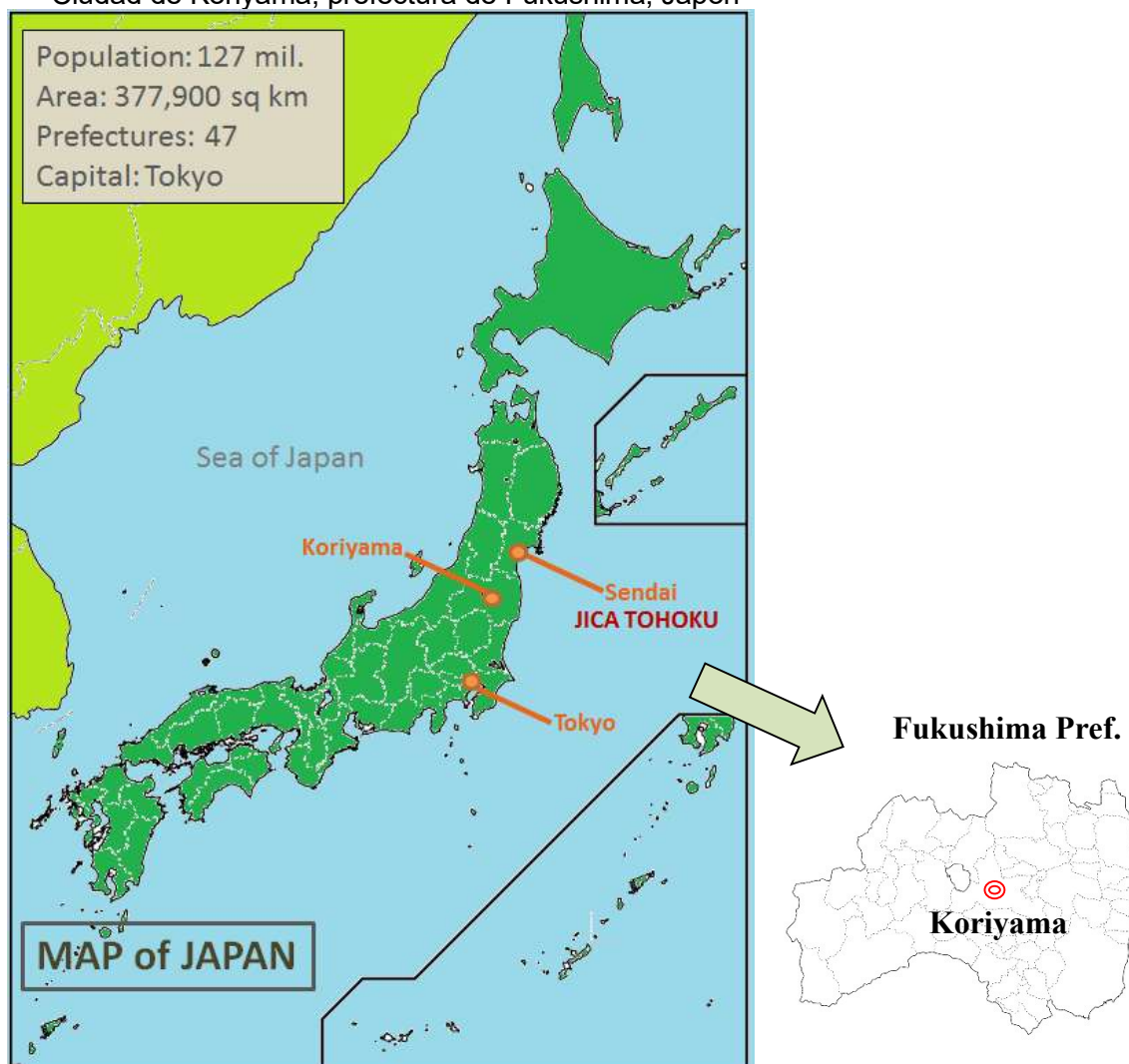
KCCP "**Gestión y mantenimiento de equipos médicos**" (JICA Tohoku)

https://www.youtube.com/watch?v=uFoqvxbR_uE

V. Información adicional

1. Ubicación del lugar de capacitación

Ciudad de Koriyama, prefectura de Fukushima, Japón



2. Clima

A continuación se indican la temperatura media mensual y las precipitaciones en la ciudad de Koriyama, donde se alojarán los participantes. Se recomienda a los participantes que se equipen con ropa adecuada.

Temperaturas y precipitaciones medias en Koriyama (2025)

| | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. |
|----------------------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|-------|------|------|
| Media (°C) | 1,7 | 0,9 | 6,1 | 11,9 | 16,4 | 22,8 | 26,4 | 26,4 | 22,9 | 15,0 | 8,5 | 4,1 |
| Máxima diaria (°C) | 6,3 | 4,8 | 11,4 | 17,3 | 21,3 | 27,7 | 31,9 | 31,6 | 28,0 | 19,4 | 14,3 | 9,3 |
| Mínima diaria (°C) | -2,9 | -3,2 | 0,5 | 6,6 | 11,9 | 18,7 | 22,1 | 22,2 | 18,5 | 11,1 | 2,7 | -1,5 |
| Precipitaciones (mm) | 27,0 | 15,5 | 45,0 | 53,5 | 136,5 | 95,5 | 71,5 | 80,0 | 81,0 | 129,0 | 17,5 | 35,5 |

Fuente de referencia: Agencia Meteorológica de Japón

3. Condiciones de vida

Durante la capacitación, los participantes serán alojados en la [residencia de Air Water East Japan Inc. \(Medisun\)](#)

La dirección es: 400-6, Yamazaki, Koriyama, Fukushima, 963-8841, JAPAN

A cada participante le será asignado una habitación individual con una sala de baño propia. No se suministran comidas en la residencia.

La residencia está equipada con una cocina compartida con artículos básicos de cocina, un refrigerador, horno/parrilla, microondas, tostadora, arrocera, una sala de lavandería compartida con lavarropas.

Los participantes son bienvenidos a traer comidas secas y especias étnicas, ya que tendrán oportunidades de cocinar diariamente. Hay una tienda de comestibles a una distancia a pie desde la residencia. Hay bicicletas disponibles para usar.

Los restaurantes de comida halal generalmente son escasos en Japón.



Cocina



Artículos de cocina



Sala de lavandería



Habitación de la residencia

4. Computadoras

Se recomienda a los participantes traer sus propias computadoras portátiles (*1) para preparar los planes de acción y las hojas de presentación, y para verificar los correos electrónicos personales.

(*1) Las computadoras portátiles deben tener programas de antivirus instalados, y no deben tener programas para compartir archivos como Winny, WinMX, BitTorrent y Gnutella.

Nota: Los tomacorrientes en Japón son de tipo A. Traiga adaptadores de enchufes.

5. Programas de intercambio internacional con las comunidades locales

JICA fomenta los intercambios internacionales entre los participantes de la capacitación de JICA y las comunidades locales. Se les solicita gentilmente que traigan vestimentas tradicionales de su país, pequeños regalos y ayuda visual, como diapositivas en PowerPoint, videos y fotografías para presentar sus países.



En vestimenta tradicional japonesa



Paseando en bicicleta bajo los cerezos en flor

6. Las "5S"

Las "5S" se refieren a *Seiri* (clasificación), *Seiton* (orden), *Seiso* (limpieza), *Seiketsu* (estandarización) y *Shitsuke* (disciplina). La adherencia a las "5S" tiene efectos como garantizar la seguridad en el lugar de trabajo, embellecer el lugar de trabajo, mejorar la eficiencia de los negocios y mejorar la moral en el lugar de trabajo.

El curso de capacitación también busca enseñar el concepto de ejecución de las "5S". La agencia receptora solicita a todos los participantes que realicen limpiezas todas las mañanas para aprender este principio mediante la puesta en práctica.



Limpiando la residencia



Capacitación en sala de simulación de operaciones



Capacitación en nebulización



Capacitación en bomba de jeringa

7. Sobre el Centro JICA de Tohoku

Sitio web: <https://www.jica.go.jp/tohoku/english/office/index.html>

JICA Tohoku Center (JICA Tohoku) is located in Sendai, the largest city in the northern Japan. We are blessed with beautiful nature, delicious seafood and abundant tourism resources in rural Japan.

In March 2011, the Tohoku region was devastated by massive earthquakes and tsunamis. We were fortunate to receive overwhelming support from all over the world, and are thankful for the assistance we received. Since the event JICA Tohoku has partnered with local people: taking part in the rebuilding effort in the region through partnerships providing diverse assistance programs. Through this effort, the disaster affected areas collaboratively worked on recovery with developing countries. These joint effort further strengthen the community relationship between Tohoku and other developing countries.

Encuéntrenos en Facebook en <https://www.facebook.com/Jicatohoku>

秋募集
応募受付中
8/20▶9/29
JICA海外協力隊



JICA Tohoku
(Piso 20)



JICA Plaza Tohoku

VI. ANEXO-I

Gestión y mantenimiento de equipos médicos

Informe inicial

Información personal

Nombre:

País:

Organización:

Puesto actual:

Correo electrónico:

* Nos contactaremos con usted a través de esta dirección de correo electrónico. Por favor, complete con la dirección de correo electrónico que normalmente utiliza para que pueda respondernos sin problemas.

Nota 1:

Cada participante deberá realizar una presentación sobre este informe que dure entre 10 y 15 minutos.

Nota 2:

Este informe se prepara y presenta para que los participantes puedan comprender la situación y los problemas de cada uno entre sí, y de ese modo, que la capacitación se torne más efectiva y fructífera.

Nota 3:

Se recomienda encarecidamente que utilice alguna ayuda visual como Microsoft PowerPoint® para la presentación.

<Contenidos>

1. Presente las condiciones generales de su país.

(Nota: Esta parte deber ser **explicada brevemente**).

2. Describa el estado general de la salud y la situación médica.

(Por ejemplo, la estrategia nacional, la estructura organizacional de las instituciones de salud incluyendo el Ministerio de Salud, los principales sistemas médicos incluyendo los sistemas de seguros, las enfermedades principales y los servicios de salud, el número de hospitales, el personal médico y otros sistemas de apoyo, etc.).

3. Por favor, trace un diagrama de su organización y escriba los nombres de los departamentos (secciones). Sumado a esto, por favor, añada en el mismo el número del personal en cada departamento (sección).

4. Perfil del hospital

Por favor, explique la administración de su hospital.

Si usted trabaja en el Ministerio de Salud u otra organización (por ejemplo, institución educativa, etc.), por favor, ignore este contenido.

| | | |
|---|--|--|
| Propiedad | | |
| Nombre del hospital | | |
| Área que cubre | | |
| Población que cubre (estimada) | | |
| Número de empleados (personas) | Médicos | |
| | Personal de enfermería | |
| | Personal biomédico (ingenieros o técnicos) | |
| Número de camas | | |
| Número de pacientes hospitalizados por mes (personas) | | |
| Número de pacientes externos por día (personas) | | |
| Número de partos por mes (personas) | | |
| Número de cirugías por mes | Anestesia general | |
| | Anestesia local | |

Ingresos y gastos del hospital (anual)

| | | |
|------------------|---|--|
| Ingresos | Gobierno central | |
| | Gobierno local | |
| | Copago del paciente | |
| | Otros | |
| Ingresos totales | | |
| Gastos | Administrativos | |
| | Mantenimiento | |
| | Nuevas adquisiciones de equipos médicos | |
| | Partes de repuesto, bienes consumibles para equipos médicos | |
| | Contratación de servicios (externalización) de gestión de equipos médicos | |
| Gastos totales | | |

Información de las instalaciones

[Gas medicinal]

| | | |
|--|--|--|
| Sistema central de tuberías de gas | | (a) Sí, está disponible en toda el área (b) Sí, pero solo está disponible en determinadas áreas (c) No |
| Sistema de producción de oxígeno medicinal | Se compra a un fabricante de oxígeno | (a) Tipo líquido (almacenamiento de líquido a granel) (b) Tipo gas (cilindros) |
| | Hay disponible un sistema de producción interna de oxígeno | |

| | | |
|--|---|--|
| | Concentradores/cilindros de oxígeno de uso individual | |
| Colores de los cilindros de oxígeno | | |
| Colores del sistema de tubería de oxígenos | | |

5. Por favor, describa las leyes, órdenes ministeriales y regulaciones sobre la gestión de los equipos médicos en su país.

6. ¿Qué tipo de programa especial (software) se utiliza en su institución/organización para gestionar los dispositivos médicos? (Inventario de dispositivos médicos)

7*. Por favor, describa los **problemas y dificultades sobre la gestión de los equipos médicos**. (Nota: Haga una lista de 5 problemas y dificultades usando viñetas).

-
-
-
-
-

8*. Por favor, describa las **principales causas de las fallas o averías** de los equipos médicos. (Nota: Haga una lista de 3 causas usando viñetas).

-
-
-

9. Por favor, describa el principal equipo médico japonés que se utiliza en su país.
Nota: Mencione el nombre del equipo, el fabricante y el modelo.

10. Por favor, adjunte una lista de equipos médicos utilizados en sus instalaciones.
(Nota: Adjunte una lista y fotografías).

11. Por favor, describa qué tipo de analizadores y verificadores/comprobadores para la gestión de los equipos médicos tiene su institución.

12. Por favor, describa el nombre y el número de los equipos médicos que actualmente están fuera de servicio, qué tipo de falla tiene y las causas de la avería.
(Ejemplo de respuesta: Dispositivo de ultrasonido / Falla del transductor (sonda) / El usuario hizo caer el transductor al piso).

13. Por favor, describa qué tipo de equipo médico usted realiza el mantenimiento con más frecuencia.
(Nota: Haga una lista de 3 dispositivos médicos usando viñetas).

-
-



14*. ¿Cuál es el tema que le resulta más interesante en esta capacitación?

15*. ¿Cuál es el mayor desafío que le gustaría resolver en su organización?

(1) Dentro del alcance de sus responsabilidades

(2) A nivel nacional

* Nota:

En la capacitación, nos gustaría compartir con usted los métodos para resolver los problemas y las claves e ideas para mejorar la situación actual.

Esperamos que usted pueda participar en la capacitación con una meta determinada, considerando los problemas y desafíos de su organización.

Para este propósito, se le solicita que se enfoque especialmente en los contenidos importantes mencionados en este informe.

"Los contenidos importantes en los que se debe enfocar son: 7, 8, 14 y 15".

Muchas gracias por su colaboración.

VI. ANEXO-II

Curso de Gestión y Mantenimiento de Equipos Médicos

Itinerario de la fase principal de la capacitación en Japón (Ejemplo)

SAMPLE

| Week | Date | Day | Time | Type | Program | Lecturer/ Instructor | Venue | Stay | |
|-------------|--------|-------------------------|-------------------------------------|--|--|--|-------|---------------------------------------|-----|
| | 12-Sep | Fri | [7:45 Check-out / Departure] | | - Travel to Ohmiya [by local train / HOKURIKU Shinkansen] | | | AWE | |
| | | | | | - Travel back to Koriyama [walk / local trains / / TOHOKU Shinkansen / taxi] | | | | |
| | 13-Sep | Sat | A Day Off | | | | | AWE | |
| | 14-Sep | Sun | A Day Off | | | | | AWE | |
| 4th | 15-Sep | Mon | 8:30-11:30 | Exercise | Outline of Clinical Examinations | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Proper utilization of tools | AWE | | | |
| | 16-Sep | Tue | 8:30-11:30 | Exercise | Medical Devices Responding to COVID-19 (Artificial Ventilator / Oxygen Concentrator, etc.) | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Equipment in Operating Theatres (Anaesthesia machine) | ACOMA Medical Industry Co., Ltd. | | | |
| | 17-Sep | Wed | 8:30-11:30 | Exercise | Equipment in Operating Theatres (Artificial Ventilator) | ACOMA Medical Industry Co., Ltd. | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Equipment in Operating Theatres (Electrosurgical Unit) | ACOMA Medical Industry Co., Ltd. | | | |
| | 18-Sep | Thu | 8:30-11:30 | Exercise | Equipment in Laboratories (Spectrophotometer / Centrifuge / Water Purifier) | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Blood Cell Counter | Sysmex Corp. | | | |
| | 19-Sep | Fri | 8:30-11:30 | Exercise | Blood Cell Counter | Sysmex Corp. | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Blood Cell Counter | | | | |
| | 20-Sep | Sat | [8:30 leave AWE] | | Go to the places to visit [by minibus] | | | | AWE |
| | | | 10:00-11:30 | Visit | Tsurugajo castle | | | | |
| | | | 13:00-13:20 | Visit | Jurokkyo Bridge Water Gate | | | | |
| | | | 13:35-13:50 | Visit | Inawashiro Lake | | | | |
| 14:00-15:20 | | | Visit | Noguchi Hideyo Memorial Museum | | | | | |
| 15:50-16:30 | | | Visit | Bandai Atami Products Store | | | | | |
| 21-Sep | Sun | A Day Off | | | | | AWE | | |
| 5th | 22-Sep | Mon | 8:30-11:30 | Lecture | Cardiac Electrophysiology | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 11:30-12:30 | Lecture | <Japanese Language Class #4> | Ms Sato | | | |
| | | | 13:30-17:00 | Exercise | Equipment in Patient Wards (Electrocardiograph (ECG) / Patient Monitor / Defibrillator / Pulse Oximeter) | | | | |
| | 23-Sep | Tue | 8:30-11:30 | Exercise | Planned Preventive Maintenance (PPM): - Group Work: Developing SOP/Checklist | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Planned Preventive Maintenance (PPM): - Group Work: Developing SOP/Checklist | | | | |
| | 24-Sep | Wed | 8:30-11:30 | Exercise | Planned Preventive Maintenance (PPM): - Group Work: Developing SOP/Checklist | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:00 | Lecture | The Basics of Ultrasonography | A former member of Fujifilm Healthcare Corp. | AWE | | |
| | 25-Sep | Thu | 8:30-11:30 | Lecture | The Basics of Radiological Equipment | A former member of Fujifilm Healthcare Corp. | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:00 | Lecture | The Basics of Radiological Equipment | | | | |
| | 26-Sep | Fri | 8:30-11:30 | Exercise | Infusion Pump / Syringe Pump | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-13:40 | Visit | Fukushima Ekisan | | | | |
| | | | 14:00-16:30 | Visit | Masu Memorial Hospital | | | | |
| | 27-Sep | Sat | A Day Off | | | | | AWE | |
| | 28-Sep | Sun | A Day Off | | | | | AWE | |
| 29-Sep | Mon | [8:40 Departure] | | Travel to Kyoto [by taxi / TOHOKU Shinkansen / TOKAIDO Shinkansen] | | | | Hotel Elcient Kyoto [Kyoto, KYOTO] | |
| | | 13:30 | | - Arrival at the hotel / Leave luggage at the front desk - Go to the sightseeing sight by subway / public bus | | | | | |
| | | 15:00-16:30 | Visit | Kinkakuji Temple (Golden Pavillion) | | | | | |
| | | 17:45 | | Come back to the hotel / Check-in | | | | | |

| Week | Date | Day | Time | Type | Program | Lecturer/ Instructor | Venue | Stay | |
|-------------|--------|--|--|--|---|-------------------------|-------|--|---------------------------------------|
| 30-Sep | Tue | [8:30 Check-out / Departure] | | Leave the hotel in Kyoto with luggage [by chartered bus] | | | | | Hotel Elcient Kyoto [Kyoto, KYOTO] |
| | | 9:30-10:30 | Visit | Shimadzu Foundation Memorial Museum | Shimadzu Corporation | Kyoto, KYOTO | | | |
| | | Go to the next visiting spot [by chartered bus] / Lunch on the way | | | | | | | |
| | | 13:00-15:00 | Visit | Shimadzu Corporation | Shimadzu Corporation | Kyoto, KYOTO | | | |
| | | Go to the next visiting spot [by chartered bus] | | | | | | | |
| | | 16:00-17:00 | Visit | Kyoto city School Histry Museum | | Kyoto, KYOTO | | | |
| | | 16:30-18:00 | Travel to Kobe [by chartered bus] / Check-in the hotel in Kobe | | | | | | |
| 6th | 1-Oct | Wed | [8:30 leave the hotel] | | Go to the factory [by chartered bus] | | | | Daiwa Roynet Hotel Kobe-Sannomiya |
| | | | 9:00-11:30 | Visit | J. Morita MFG Corp. | J. Morita MFG Corp. | | | |
| | | | Go to the next spot to visit [by chartered bus] | | | | | | |
| | | | 13:30-15:00 | Visit | KTC(Kugoyama Factory) | | | | |
| | | Go to the hotel | | | | | | | |
| 2-Oct | Thu | [9:30 Check-out / Departure] | | | | | | | Daiwa Roynet Hotel Kobe-Sannomiya |
| | | 10:00-12:20 | Visit | Factory (i-Square) | Systemex Corporation | | | | |
| | | 13:15-14:35 | Visit | Solution Centre | Systemex Corporation | | | | |
| | | 15:30-17:00 | Visit | Air Water International Advanced Medical Center | AWE | | | | |
| 3-Oct | Fri | [8:00 Check-out] | | - Travel to Kashiwa [by subway / TOKAIDO Shinkansen / local trains] - Lunch in Shinkansen | | | | Mitsui Garden Hotel Kashiwa-no-ha [Kashiwa, CHIBA] | |
| | | 14:00-16:30 | Visit | Fujifilm Healthcare Corporation: - Healthcare Forum Kashiwa (showroom) - Factory | Fujifilm Healthcare Corp. | Kashiwa, CHIBA | | | |
| 4-Oct | Sat | Travel back to Koriyama [by local trains / SHINKANSEN] | | | | | | | AWE |
| 5-Oct | Sun | A Day Off | | | | | | | AWE |
| 7th | 6-Oct | Mon | 8:30-11:30 | Exercise | Making Action Plan (Work Improvement Plan) | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Visit | Takeda General Hospital | | | | |
| | 7-Oct | Tue | 8:30-11:30 | Exercise | Making Electronic Equipment (Making Digital Multimeter) | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:30-16:00 | Exercise | Making Electronic Equipment (Making MD, Safety check method using MD) | AWE | AWE | | |
| | 8-Oct | Wed | 8:30-11:30 | Exercise | Ophthalmological Equipment (Slit Lamp / Applanation Tonometer) | Inami & Co., Ltd. | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Ophthalmological Equipment (Slit Lamp / Applanation Tonometer) | Inami & Co., Ltd. | AWE | | |
| | 9-Oct | Thu | 8:30-11:30 | Exercise | Ophthalmological Equipment (Slit Lamp / Applanation Tonometer) | Inami & Co., Ltd. | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Ophthalmological Equipment (Slit Lamp / Applanation Tonometer) | Inami & Co., Ltd. | AWE | | |
| | 10-Oct | Fri | 8:30-11:30 | Exercise | How to reduce "Hiyari-Hatto" | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Incubator | | | | |
| 11-Oct | Sat | A Day Off | | | | | | | AWE |
| 12-Oct | Sun | A Day Off | | | | | | | AWE |
| 8th | 13-Oct | Mon | 8:30-11:30 | Exercise | Equipment in Operating Theatres (Shadowless Lamp / Operating Table, etc.) | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Trouble Shooting | | | | |
| | 14-Oct | Tue | 8:30-11:30 | Exercise | Making Action Plan (Work Improvement Plan) | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 13:00-16:30 | Exercise | Making Action Plan (Work Improvement Plan) | | | | |
| | 15-Oct | Wed | 9:30-15:30 | Presen. | Action Plan Presentation | AWE | AWE | AWE | |
| | | | 15:30-16:30 | | Evaluation Meeting | JICA Tohoku | | | |
| | | | 16:45-17:15 | | Closing Ceremony | AWE | | | |
| 17:30-18:30 | | | | Farewell Party | AWE | | | | |
| 16-Oct | Thu | [8:30 Check-out / Departure] 12:30 Check-in | | - Travel to JICA Tokyo (TIC) [by chartered bus] - Lunch on the way | | | | TIC | |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Bold Letters | → | Travel to another city (Move to different accommodation) |
| Bold Letters | → | Day trips / Official Visits |

Para su referencia

JICA y el desarrollo de la capacidad

La cooperación técnica es una cooperación de persona a persona que ayuda a los países socios a mejorar sus capacidades integrales para abordar los desafíos del desarrollo con sus propios esfuerzos. En lugar de aplicar la tecnología japonesa en sí misma en los países socios, la cooperación técnica de JICA brinda soluciones que se adaptan mejor a sus necesidades trabajando con las personas que viven allí. En el proceso, se consideran factores como las características regionales, los antecedentes históricos y los idiomas. JICA no limita su cooperación técnica al desarrollo de recursos humanos; ofrece asistencia multinivel que también involucra el fortalecimiento organizacional, la formulación de políticas y el desarrollo institucional.

Los métodos de implementación de la cooperación técnica de JICA se pueden dividir en dos enfoques. Uno es la cooperación en el extranjero mediante el envío de expertos y voluntarios a los países socios en varios sectores de desarrollo; el otro es la cooperación doméstica invitando a participantes de los países en desarrollo a Japón. El último método es el Programa de Co-Creación de Conocimientos, anteriormente llamado Programa de Capacitación, y es uno de los programas principales que se llevan a cabo en Japón. Al invitar a funcionarios de los países socios y con la cooperación de socios nacionales, el Programa de Co-Creación de Conocimientos proporciona conocimientos técnicos y soluciones prácticas para los problemas de desarrollo en los países participantes.

El Programa de Co-Creación de Conocimientos (Enfoque Grupal y Regional) ha ocupado durante mucho tiempo un lugar importante en las operaciones de JICA. Cerca de 400 cursos preorganizados abarcan una amplia gama de campos profesionales, que van desde educación, salud, infraestructura, energía, comercio y finanzas, hasta agricultura, desarrollo rural, perspectiva de género y protección del medioambiente. Hay una variedad de programas que se adaptan para abordar las necesidades específicas de diferentes organizaciones objetivo, tales como organizaciones de formulación de políticas, organizaciones de prestación de servicios, así como instituciones académicas y de investigación. Algunos programas están dirigidos a un determinado grupo de países que enfrentan desafíos similares de desarrollo.

Experiencia de desarrollo de Japón

Japón, como el primer país no occidental en convertirse en un país desarrollado, construyó un país libre, pacífico, próspero y democrático conservando su tradición. Japón servirá como uno de los mejores ejemplos a seguir para nuestros países socios en su propio desarrollo.

Desde la tecnología de ingeniería hasta los métodos de gestión de la producción, la mayoría de los conocimientos que han permitido que Japón llegara a ser lo que es hoy, ha emanado

de un proceso de adopción y adaptación, por supuesto, ha sido acompañada de innumerables fracasos y errores detrás de las historias de éxito.

A través de la adaptación progresiva de Japón y la aplicación de sistemas, métodos y tecnologías del Occidente de una manera que se adapta a sus propias circunstancias, Japón ha desarrollado un depósito de conocimientos que no se encuentra en ningún otro lugar, desde sistemas únicos de organización, administración y gestión del personal, hasta sistemas sociales, tales como el enfoque de mejora de los medios de vida y la organización gubernamental. No es fácil aplicar tales experiencias a otros países donde las circunstancias difieren, pero las experiencias pueden proporcionar ideas y pistas útiles al elaborar las medidas para resolver los problemas.

Por lo tanto, JICA quisiera invitar a cuantos líderes de los países socios como sea posible a venir a visitarnos, a relacionarse con los japoneses y presenciar las ventajas como así también las desventajas de los sistemas japoneses, de modo que la integración de sus hallazgos pueda ayudarles a lograr sus objetivos de desarrollo.



CORRESPONDENCIA

Para consultas y mayor información, por favor, póngase en contacto con la oficina de JICA de su país.

O envíenos su correspondencia a la siguiente dirección:

Centro JICA de Tohoku (JICA TOHOKU)

Dirección: 20th Floor, Sendai Dai-ichi Seimei Tower Bldg. 4-6-1
Ichiban-cho, Aoba-ku, Sendai-shi, Miyagi-ken, 980-0811 Japan

TEL: +81-22-223-5775 FAX: +81-22-227-3090